

敏惠醫護專校 112 學年度第 2 學期第 1 次校務會議紀錄

時間：113 年 3 月 4 日（星期一）下午 15:00

地點：行政大樓 3 樓討論室

主席：葉校長 至誠

出席：如簽到表

壹、報告事項

一、主席報告

- (一)今年 10/25 日學校將迎來創辦 60 周年，非常感謝多位師生、校友齊心聚力，使學校校務在穩健平順的基礎上持之以恆，同時瞻望未來、基業長青，彰顯學校過去辦學的卓爾不群，展現出學校人文關懷、專業前瞻以及國際視野，以培育青年、服務社會作為我們的主軸，也希望全體師生以歡欣鼓舞的心情共同迎接一甲子的到來，攜手邁向一個新的紀元。
- (二)今年的招生工作已順勢展開，因新增完全免試入學制度，許多家長及同學對此高度重視，也希望可以延攬到適性揚才的同學，這部分的努力我們還有相當的空間，也請全校師生共同努力，將學校資源充分發揮。
- (三)護理科及牙技科應屆畢業同學在學校參加國考加強班，同學們認真的態度是我們可以爭取今年有更好的成績，希望能夠很順利地讓孩子畢業即就業，在專業的領域當中發光發熱。
- (四)高教深耕將於今年 3 至 9 月期程進行精準訪視，希望彰顯學校實務增能及產學合作，此兩項都是學校在技職教育當中不斷努力的部分，也有很具體的成果，我們也希望不僅是因為訪視本身呈現出我們優質的成績，同時也是我們努力的方向跟目標。

二、宣讀上次會議紀錄

112 學年度第 1 學期第 2 次校務會議 (113.01.11)				
提案編號	提案討論案由摘要	承辦單位	決議	執行情形
提案一	擬修正本校「教師服務聘約」。	人事室	修正通過	公告實施
提案二	擬修正「敏惠醫護管理專科學校校長選聘及解聘辦法」。	人事室	修正通過	送董事會審議
提案三	擬增設長期照顧與健康促進管理科及幼兒保育科二專進修部。	教務處-招生中心	照案通過	送教育部審議
提案四	擬廢除「敏惠醫護管理專科學校外語能力畢業指標及輔導辦法」。	教務處-語言中心	照案通過	公告實施
提案編號	臨時提案討論案由摘要	承辦單位	決議	執行情形
無				

三、上次會議主席指示事項執行情形

主席提示摘要	承辦單位	執行情形
無		

四、各處室業務報告：

人事室

- (一) 113 學年度第一學期開學日 113/9/9 休業式 114/1/11，113 學年度第二學期開學日 114/2/17 休業式 114/6/20。
- (二) 113 年各級學校資深優良教師獎勵申請預計於 113/3/31 報教育部審查，資格為 113 年 7 月 31 日連續實際從事教學工作屆滿 10 年、20 年、30 年、40 年，成績優良者，目前本校符合資格為楊彥文師、趙文霽師和劉劍華師。若有疑問，請洽人事室，謝謝。

貳、討論提案

提案一（學務處）

案由：擬修正本校學生申訴案處理辦法，請討論。

說明：1.因應教育部法規調整進行修正。

2.經 112(2)第次行政會議通過。

辦法：[如附件【P.4-14】](#)

決議：修正通過

提案二（人事室）

案由：擬修正本校約聘人員聘用辦法，請討論。

說明：1.增列**專案計畫助理部分**。

2.經 112(1)第五次行政會議通過。

辦法：[如附件【P.5-16】](#)

決議：修正通過

提案三（總務處）

案由：擬規劃本校第二校區租賃乙案，請討論。

說明：1.依據私立學校法第 49 條與施行細則第 38 條規定，在不影響學校發展或校務進行下，並報經學校主管機關核准後，可將校地出租，其收入需用於積極發展校務。

2.擬將第二校區租給長榮鋼鐵股份有限公司，作為鋼鐵材料與成品放置地。

決議：照案通過

參、臨時動議：（無）

肆、散會(下午 15 時 30 分)

92.09.03	92 學年度行政會議通過
92.09.05	92 學年度校務會議通過
93.03.16	92 學年度校務會議修訂通過
93.05.11	92 學年度校務會議修訂通過
94.12.28	94 學年度校務會議修訂通過
95.04.11	94 學年度行政會議修訂通過
95.05.16	94 學年度校務會議修正通過
96.05.22	95 學年度行政會議修正通過
96.07.18	95 學年度校務會議修正通過
97.01.23	96 學年度行政會議修正通過
97.11.11	97 學年度行政會議修正通過
97.12.16	97 學年度校務會議修正通過
101.01.05	100 學年度行政會議修正通過
101.01.12	100 學年度校務會議修正通過
101.10.04	100 學年度行政會議修正通過
101.10.15	100 學年度校務會議修正通過
101.11.13	臺訓（一）字第 1010215300 號函核定
108.02.13	107 學年度行政會議修正通過
108.03.11	107 學年度校務會議修正通過
109.03.12	108 學年度行政會議修正通過
110.12.23	110 學年度行政會議修正通過
113.02.15	112 學年度行政會議修正通過
113.03.04	112 學年度校務會議修正通過

第 一 條 為保障學生(特殊教育學生)學習、在校生活及受教權益，增進校園和諧，依據專科學校法第二十三條暨本校組織規程第三十五條及依特殊教育法第二十四條第五項規定，本校特訂定學生申訴案處理辦法（以下簡稱本辦法）。

第 二 條 本校為提供學生、學生會及其他相關學生自治組織（以下簡稱申訴人），在校學習、生活與受教權益之申訴事項之申訴管道以處理學生申訴案件，設置學生申訴評議委員會（以下簡稱本會），以確保學生合法權益。

如遇特殊教育學生之申訴及再申訴案件，應依學生個別或家庭需求提供相關輔具及支持服務，並得指派專人協助。

於評議決定前，應以彈性輔導方式，安排其繼續留校就讀，並以書面載明學籍相關之權利及義務。

第 三 條

一、本會置委員十一至十五人，由校長遴聘具法律、心理、輔導、兒少保護或兒少權利等專業素養之學者專家至少二人，或學校教師會代表(其中未兼行政職務之教師至少不得少於總額之二分之一)。

二、前項學者專家，應自高級中等學校學生申訴及再申訴評議委員會校外專家學者人才庫(以下簡稱人才庫)遴聘。

三、如遇特殊教育學生相關之申訴及再申訴案件，應增聘至少二人與特殊教育需求情況相關之校外特殊教育學者專家、特殊教育家長團體代表或其他特殊教育專業人員擔任委員，於評議該案件時始具委員資格，不受原設立規定委員任期及人數上限之限制。

四、依前項規定組成之申訴或再申訴評議委員會，為該校之特殊教育學生申訴評議委員會或再申訴評議委員會，並應有依前項增聘之委員均出席，始得開會。

五、學生代表組成，任期一年，均為無給職，得連任之。

六、任一性別委員應占委員總額之三分之一以上。

七、本會得置助理一人，受理學生申訴及再申訴案件，以及學生申訴及再申訴業務。

八、本會委員任期為二年，期滿得續聘，委員任期內因故出缺時，補聘委員之任期至原任期屆滿之日止。但代表組織或團體出任者，應隨本職進退。

第 四 條 本會設召集人、會議主席及執行秘書各一人，召集人由委員互選產生，負責會議之召集，連選得連任。會議主席由委員互選，負責會議主持。連選得連任。召集人因故不能召集會議時，由主席召集之。執行秘書由學生事務處主任擔任，負責申訴及再申訴案件文書之處理、匯集與聯繫工作。

第 五 條 本會開會應有經委員三分之二以上出席，始得開議；評議書之決定則應經出席委員三分之二以上同意，但經二次會議仍無法作成決議時，第三次會議取決於多數。其餘事項之決議，以出席委員過半數行之。本會委員不得指派或委託他人代為出席。

第 六 條 為使本會委員地位超然，已擔任學生獎懲委員會之委員或負責學生獎懲決定、調查之人員，不得再擔任本會委員。

第 七 條 申訴人對於學校之懲處、其他措施或決議，認為違法或不當，致損害其權利或利益者，得依學校學生申訴相關規定，向學校提起申訴及再申訴；不服學校申訴決定者，得依法提起訴願或行政訴訟。

前項所稱學生，指學校對其為懲處、其他措施或決議時，具有學籍者。

第 八 條 本要點屬學生權益救濟性質，應以學生個人合法權益為前提，不同於意見反應。

第 九 條 申訴人對於學校之懲處、其他措施或決議不服者，應於收到或接受相關懲處、措施或決議之次日起十日內，以書面向本會提起申訴及再申訴，同一案件以一次為原則。

一、申訴人因天災或其他不應歸責於己之事由，致遲誤前項申訴及再申訴期間者，

於其原因消滅後十日內，得以書面敘明理由向本會申請受理評議。但遲誤申訴及再申訴期間已逾一年者，不得為之。

二、學生、學生會及其他相關學生自治會組織申訴及再申訴事項應以書面提列具體事實並檢附相關資料，以及簽定具結文（申請表如附件一、申請人具結書如附件二）。向本會助理提出，遇特殊事件得當面向受理人員陳述報告，經作成文書後，由學生簽名為之。

三、學生、學生會及其他相關學生自治會組織申訴及再申訴案件逾越申訴及再申訴範圍時，應附具體理由以評議決定書駁回，並建議處理方式及副知科主任與導師或學生會及其他相關學生自治會組織負責人。

四、本會於收到申訴書之次日起，應於二十日內完成評議，必要時得予延長，並通知申訴人，延長以一次為限，最長不得逾二個月。涉及退學、開除學籍或類此處分之申訴及再申訴案，不得延長。

五、本會認為申訴書不合規定，而其情形可補正者，應通知申訴人於七日內補正。其補正期間應自評議期間內扣除。

六、申訴及再申訴案有調查或實地瞭解之必要時，經本會決議，推派三至五人組成調查小組為之。

七、申訴人於本會未作成「評議決定書」前，得撤回申訴及再申訴案，撤案具結書如附件三。

八、申訴及再申訴期間，申訴人就申訴及再申訴案或其牽連之事項，提出訴願、行政訴訟、民事訴訟、刑事訴訟者，應即以書面通知本會，本會知有上情後，應即中止評議，俟中止評議原因消滅，經申訴人書面請求，應繼續評議，並以書面通知申訴人。

九、申訴及再申訴案件全部或一部之評議決定，以訴願或訴訟之法律關係是否成立為據者，本會於訴願或訴訟程序終結前，應停止評議，並以書面通知申訴人；於停止原因消滅後，應繼續評議，並以書面通知申訴人。

十、退學與開除學籍之申訴及再申訴，不適用前二項之規定。

第十條 評議決定書應包括主文、事實、理由等內容。不受理之申訴及再申訴案件亦做成評議書，其內容只列主文與理由，得不記載事實。

前項評議決定書並應依本辦法第十四條或第十五條第一項規定，記載不服申訴及再申訴評議決定之救濟方法。

第 十一 條 本會就書面資料評議，會議以不公開為原則，但得通知申訴人、原處分單位及關係人到會說明。

第 十二 條 評議效力：

一、本會做成評議書後，陳校長核定时，應副知原處分單位，若原處分單位認為有與法規牴觸或事實上窒礙難行者，應於收到評議決定書之次日起十日內列舉具體事實及理由陳報校長，並副知本會；校長如認為理由充分，得移請本會再議，但以一次為限；否則評議書經完成行政程序後，學校應即採行。

四、退學之申訴及再申訴，經評議確定維持原處分者，其修業、學籍依下列規定辦理：

1. 修業證明書所載修業截止日期以原處分日期為準。
2. 申訴及再申訴期間所修習科目學分，得發給學分證明書。
3. 退學或開除學籍之申訴及再申訴，經評議確定維持原處分者，其兵役依役男「離校學生緩征原因消滅名冊」於申訴及再申訴確定後三十日內冊報。退費基準依專科以上學校向學生收取費用辦法第八條及專科以上學校學雜費收取辦法第十五條之規定辦理。

第 十三 條 退學或開除學籍之申訴及再申訴，本會於評議決定書未確定前，申訴人得向學校提出繼續在校肄業之書面請求。學校接到上述請求應徵詢本會之意見，於一週內書答覆，並載明學籍相關之權利與義務。

前項申訴及再申訴經學校同意在校肄業者，除不得授給畢業證書外，其他修課、成績考核、獎懲得比照在校生處理。

第 十四 條 申訴人就學校所為之行政處分，經向學校提起申訴及再申訴而不服其決定，得於送達評議書之次日起三十日內，繕具訴願書，經學校檢卷答辯後向教育部提起訴願，訴願時應檢附學校申訴評議書。

若未經學校申訴及再申訴途徑逕向教育部提出訴願者，仍須移回本校依照學生申訴程序處理。

第 十五 條 申訴人就學校所為行政處分以外之懲處、其他措施或決議，經向學校提起申訴及再申訴而不服其決定，得按其性質依法提起訴訟，請求救濟。學校接到教育部轉移訴願案，應依本辦法第九條規定時間內召開本會，並將評議結果副知教育部。

訴願及行政訴訟獲救濟輔導應依下列規定辦理：

一、依訴願決定或行政訴訟判決，另為處分並同意學生復學者，其因特殊事故無法及時復學時，本校應輔導其復學；對已入營無法復學之役男，保留其學籍，俟其退伍後，輔導優先復學；復學前之離校期間並得辦休學。

五、依訴願決定或行政訴訟判決另為處分並同意學生復學者，應依本校規定完成撤銷退學程序。

第 十六 條 學生因校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件提起申訴，其屬性別平等教育法第二十八條第二項申請調查之性質者，依性別平等教育法相關規定處理。

第 十七 條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

敏惠醫護管理專科學校學生申訴案處理辦法修正對照表

113.03.04 校務會議討論修正

修正條文	現行條文	說明
<p>第一條 為保障學生(特殊教育學生)學習、在校生活及受教權益，增進校園和諧，依據專科學校法第二十三條暨本校組織規程第三十五條及依特殊教育法第二十四條第五項規定，本校特訂定學生申訴案處理辦法(以下簡稱本辦法)。</p>	<p>第一條 為保障學生學習、在校生活及受教權益，增進校園和諧，依據專科學校法第二十三條暨本校組織規程第三十五條，本校特訂定學生申訴案處理辦法(以下簡稱本辦法)。</p>	<p>配合特殊教育法於一百二十二年六月二十一日修正公布，原第二十一條第三項「前二項申訴服務事項之辦法，由中央主管機關定之。」修正移列至第二十四條第五項「第一項申訴、第二項申訴及再申訴、前項申訴之範圍、期限、委員會組成、調查方式、評議方式、評議結果之執行及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。」，爰修正本辦法之授權依據，並增列本法之簡稱。</p>
<p>第二條 本校為提供學生、學生會及其他相關學生自治組織(以下簡稱申訴人)，在校學習、生活與受教權益之申訴事項之申訴管道以處理學生申訴案件，設置學生申訴評議委員會(以下簡稱本會)，以確保學生合法權益。<u>如遇特殊教育學生之申訴及再申訴案件，應依學生個別或家庭需求提供相關輔具及支持服務，並得指派專人協助。</u><u>於評議決定前，應以彈性輔導方式，安排其繼續留校就讀，並以書面載明學籍相關之權利及義務。</u></p>	<p>第二條 本校為提供學生、學生會及其他相關學生自治組織(以下簡稱申訴人)，在校學習、生活與受教權益之申訴事項之申訴管道以處理學生申訴案件，設置學生申訴評議委員會(以下簡稱本會)，以確保學生合法權益。</p>	<p>考量現行學校對於學生提起申訴後，於作成評議決前，均會保障學生就學權益，爰修正為提起申訴及再申訴案之學生，於評議決定前，均應以彈性輔導方式，安排其繼續留校就讀，以保障其就學權益。</p>

<p>第 三 條</p> <p><u>一、本會置委員十一至十五人，由校長遴聘具法律、心理、輔導、兒少保護或兒少權利等專業素養之學者專家至少二人，或學校教師會代表(其中未兼行政職務之教師至少不得少於總額之二分之一)。</u></p> <p><u>二、前項學者專家，應自高級中等學校學生申訴及再申訴評議委員會校外專家學者人才庫(以下簡稱人才庫)遴聘。</u></p> <p><u>三、如遇特殊教育學生相關之申訴及再申訴案件，應增聘至少二人與特殊教育需求情況相關之校外特殊教育學者專家、特殊教育家長團體代表或其他特殊教育專業人員擔任委員，於評議該案件時始具委員資格，不受原設立規定委員任期及人數上限之限制。</u></p> <p><u>四、依前項規定組成之申訴或再申訴評議委員會，為該校之特殊教育學生申訴評議委員會或再申訴評議委員會，並應有依前項增聘之委員均出席，始得開會。</u></p> <p><u>五、學生代表組成，任期一年，均為無給職，得連任之。</u></p> <p><u>六、任一性別委員應占委員總額之三分之一以上。</u></p> <p><u>七、本會得置助理一人，受理學生申訴及再申訴案件，以及學生申訴及再申訴業務。</u></p> <p><u>八、本會委員任期為二年，期滿得續聘，委員任期內因故出缺時，補聘委員之任期至原任期屆滿之日止。但代表組織或團體出任者，應隨本職進退。</u></p>	<p>第 三 條 本會置委員五至十五人，由校長遴聘具法律、<u>教育、心理專長或教師</u>，或學校教師會代表(其中未兼行政職務之教師至少不得少於總額之二分之一)。如遇特殊教育學生相關之申訴案件，應增聘至少二人與特殊教育需求情況相關之特殊教育學者專家、特殊教育家長團體代表或其他特殊教育專業人員擔任委員，<u>並依特殊教育學生申訴服務辦法之規定辦理；其任期不受原設立之學生申訴評議委員會相關規定之限制。</u>學生代表組成，任期一年，均為無給職，得連任之。任一性別委員應占委員總額之三分之一以上。本會得置助理一人，受理學生申訴案件，以及學生申訴業務。</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、專科以上學校依大學法及專科學校法辦理，並由原依各該教育階段法規設立之申訴評議委員會及再申訴評議委員會中增聘與特殊教育相關之特殊教育學者專家、特殊教育家長團體代表或其他特殊教育專業人員至少二人擔任委員，且於評議該案時始具委員資格，任期與人數上限不受原設立規定之上限限制；另為確保公平性，參照運作辦法第三條規定，增訂前述增聘之委員為校外人士。</p> <p>三、定明增聘之委員出席，始得開會。</p>
---	---	--

<p>第四條 本會設召集人、會議主席及執行秘書各一人，召集人由委員互選產生，負責會議之召集，連選得連任。會議主席由委員互選，負責會議主持。連選得連任。</p> <p>召集人因故不能召集會議時，由主席召集之。執行秘書由學生<u>事務處</u>主任擔任，負責<u>申訴及再申訴</u>案件文書之處理、匯集與聯繫工作。</p>	<p>第四條 本會設召集人、會議主席及執行秘書各一人，召集人由委員互選產生，負責會議之召集，連選得連任。會議主席由委員互選，負責會議主持。連選得連任。</p> <p>召集人因故不能召集會議時，由主席召集之。執行秘書由學生輔導中心主任擔任，負責<u>申訴</u>案件文書之處理、匯集與聯繫工作。</p>	<p>修訂辦法，以符合現狀。</p>
<p>第七條 申訴人對於學校之懲處、其他措施或決議，認為違法或不當，致損害其權利或利益者，得依學校學生申訴相關規定，向學校提起<u>申訴及再申訴</u>；<u>不服學校申訴決定者，得依法提起訴願或行政訴訟。</u></p> <p>前項所稱學生，指學校對其為懲處、其他措施或決議時，具有學籍者。</p>	<p>第七條 申訴人對於學校之懲處、其他措施或決議，認為違法或不當，致損害其權利或利益者，得依學校學生申訴相關規定，向學校提起申訴。</p> <p>前項所稱學生，指學校對其為懲處、其他措施或決議時，具有學籍者。</p>	<p>修訂辦法，以符合現狀。</p>
<p>第九條 申訴人對於學校之懲處、其他措施或決議不服者，應於收到或接受相關懲處、措施或決議之次日起十日內，以書面向本會提起<u>申訴及再申訴</u>，同一案件以一次為原則。</p> <p>一、申訴人因天災或其他不應歸責於己之事由，致遲誤前項<u>申訴及再申訴</u>期間者，於其原因消滅後十日內，得以書面敘明理由向本會申請受理評議。但遲誤<u>申訴及再申訴</u>期間已逾一年者，不得為之。</p> <p>二、學生、學生會及其他相關學生自治會組織<u>申訴及再申訴</u>事項應以書面提列具體事實並檢附相關資料，以及簽定具結文（申請表如附件一、申請人具結書如附件二）。向本會助理提出，遇特殊事件得當面向受理人員陳述報告，經作成文書後，由學生簽名為之。</p> <p>三、學生、學生會及其他相關學生自</p>	<p>第九條 申訴人對於學校之懲處、其他措施或決議不服者，應於收到或接受相關懲處、措施或決議之次日起十日內，以書面向本會提起申訴，同一案件以一次為原則。</p> <p>一、申訴人因天災或其他不應歸責於己之事由，致遲誤前項申訴期間者，於其原因消滅後十日內，得以書面敘明理由向本會申請受理評議。但遲誤申訴期間已逾一年者，不得為之。</p> <p>二、學生、學生會及其他相關學生自治會組織申訴事項應以書面提列具體事實並檢附相關資料，以及簽定具結文（申請表如附件一、申請人具結書如附件二）。向本會助理提出，遇特殊事件得當面向受理人員陳述報告，經作成文書後，由學生簽名為之。</p> <p>三、學生、學生會及其他相關學生自治會組織申訴案件逾越申訴範圍時，應附具體理由以評議決定</p>	<p>修訂辦法，以符合現狀。</p>

<p>治會組織<u>申訴及再申訴</u>案件逾越<u>申訴及再申訴</u>範圍時，應附具體理由以評議決定書駁回，並建議處理方式及副知科主任與導師或學生會及其他相關學生自治會組織負責人。</p> <p>四、本會於收到<u>申訴書</u>之次日起，應於二十日內完成評議，必要時得予延長，並通知<u>申訴人</u>，延長以一次為限，最長不得逾二個月。涉及退學、開除學籍或類此處分之<u>申訴及再申訴案</u>，不得延長。</p> <p>五、本會認為<u>申訴書</u>不合規定，而其情形可補正者，應通知<u>申訴人</u>於七日內補正。其補正期間應自評議期間內扣除。</p> <p>六、<u>申訴及再申訴案</u>有調查或實地瞭解之必要時，經本會決議，推派三至五人組成調查小組為之。</p> <p>七、<u>申訴人</u>於本會未作成「評議決定書」前，得撤回<u>申訴及再申訴案</u>，撤案具結書如附件三。</p> <p>八、<u>申訴及再申訴</u>期間，<u>申訴人</u>就<u>申訴及再申訴案</u>或其牽連之事項，提出訴願、行政訴訟、民事訴訟、刑事訴訟者，應即以書面通知本會，本會知有上情後，應即中止評議，俟中止評議原因消滅，經<u>申訴人</u>書面請求，應繼續評議，並以書面通知<u>申訴人</u>。</p> <p>九、<u>申訴及再申訴</u>案件全部或一部之評議決定，以訴願或訴訟之法律關係是否成立為據者，本會於訴願或訴訟程序終結前，應停止評議，並以書面通知<u>申訴人</u>；於停止原因消滅後，應繼續評議，並以書面通知<u>申訴人</u>。</p> <p>十、退學與開除學籍之<u>申訴及再申訴</u>，不適用前二項之規定。</p>	<p>書駁回，並建議處理方式及副知科主任與導師或學生會及其他相關學生自治會組織負責人。</p> <p>四、本會於收到<u>申訴書</u>之次日起，應於二十日內完成評議，必要時得予延長，並通知<u>申訴人</u>，延長以一次為限，最長不得逾二個月。涉及退學、開除學籍或類此處分之<u>申訴案</u>，不得延長。</p> <p>五、本會認為<u>申訴書</u>不合規定，而其情形可補正者，應通知<u>申訴人</u>於七日內補正。其補正期間應自評議期間內扣除。</p> <p>六、<u>申訴案</u>有調查或實地瞭解之必要時，經本會決議，推派三至五人組成調查小組為之。</p> <p>七、<u>申訴人</u>於本會未作成「評議決定書」前，得撤回<u>申訴案</u>，撤案具結書如附件三。</p> <p>八、<u>申訴</u>期間，<u>申訴人</u>就<u>申訴案</u>或其牽連之事項，提出訴願、行政訴訟、民事訴訟、刑事訴訟者，應即以書面通知本會，本會知有上情後，應即中止評議，俟中止評議原因消滅，經<u>申訴人</u>書面請求，應繼續評議，並以書面通知<u>申訴人</u>。</p> <p>九、<u>申訴案件</u>全部或一部之評議決定，以訴願或訴訟之法律關係是否成立為據者，本會於訴願或訴訟程序終結前，應停止評議，並以書面通知<u>申訴人</u>；於停止原因消滅後，應繼續評議，並以書面通知<u>申訴人</u>。</p> <p>十、退學與開除學籍之<u>申訴</u>，不適用前二項之規定。</p>	
<p>第十條 評議決定書應包括主文、事實、理由等內容。不受理之<u>申訴及再申訴案件</u>亦做成評議書，其內容只列主文與理由，得不記載事實。</p> <p>前項評議決定書並應依本辦法</p>	<p>第十條 評議決定書應包括主文、事實、理由等內容。不受理之<u>申訴案件</u>亦做成評議書，其內容只列主文與理由，得不記載事實。</p> <p>前項評議決定書並應依本辦法</p>	<p>修訂辦法，以符合現狀。</p>

第十四條或第十五條第一項規定，記載不服申訴及再申訴評議決定之救濟方法。	第十四條或第十五條第一項規定，記載不服申訴評議決定之救濟方法。	
-------------------------------------	---------------------------------	--

<p>第十二條 評議效力：</p> <p>一、本會做成評議書後，陳校長核定时，應副知原處分單位，若原處分單位認為有與法規牴觸或事實上窒礙難行者，應於收到評議決定書之次日起十日內列舉具體事實及理由陳報校長，並副知本會；校長如認為理由充分，得移請本會再議，但以一次為限；否則評議書經完成行政程序後，學校應即採行。</p> <p>二、退學之申訴及再申訴，經評議確定維持原處分者，其修業、學籍依下列規定辦理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 修業證明書所載修業截止日期以原處分日期為準。 2. 申訴及再申訴期間所修習科目學分，得發給學分證明書。 3. 退學或開除學籍之申訴及再申訴，經評議確定維持原處分者，其兵役依役男「離校學生緩征原因消滅名冊」於申訴及再申訴確定後三十日內冊報。退費基準依專科以上學校向學生收取費用辦法第八條及專科以上學校學雜費收取辦法第十五條之規定辦理。 	<p>第十二條 評議效力：</p> <p>一、本會做成評議書後，陳校長核定时，應副知原處分單位，若原處分單位認為有與法規牴觸或事實上窒礙難行者，應於收到評議決定書之次日起十日內列舉具體事實及理由陳報校長，並副知本會；校長如認為理由充分，得移請本會再議，但以一次為限；否則評議書經完成行政程序後，學校應即採行。</p> <p>二、退學之申訴，經評議確定維持原處分者，其修業、學籍依下列規定辦理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 修業證明書所載修業截止日期以原處分日期為準。 2. 申訴期間所修習科目學分，得發給學分證明書。 3. 退學或開除學籍之申訴，經評議確定維持原處分者，其兵役依役男「離校學生緩征原因消滅名冊」於申訴確定後三十日內冊報。退費基準依專科以上學校向學生收取費用辦法第八條及專科以上學校學雜費收取辦法第十五條之規定辦理。 	修訂辦法，以符合現狀。
<p>第十三條 退學或開除學籍之申訴及再申訴，本會於評議決定書未確定前，申訴人得向學校提出繼續在校肄業之書面請求。學校接到上述請求應徵詢本會之意見，於一週內書答覆，並載明學籍相關之權利與義務。</p> <p>前項申訴及再申訴經學校同意在校肄業者，除不得授給畢業證書外，其他修課、成績考核、獎懲得比照在校生處理。</p>	<p>第十三條 退學或開除學籍之申訴，本會於評議決定書未確定前，申訴人得向學校提出繼續在校肄業之書面請求。學校接到上述請求應徵詢本會之意見，於一週內書答覆，並載明學籍相關之權利與義務。</p> <p>前項申訴經學校同意在校肄業者，除不得授給畢業證書外，其他修課、成績考核、獎懲得比照在校生處理。</p>	修訂辦法，以符合現狀。
<p>第十四條 申訴人就學校所為之行政處分，經向學校提起申訴及再申訴而不服其決定，得於送達</p>	<p>第十四條 申訴人就學校所為之行政處分，經向學校提起申訴而不服其決定，得於送達評議書之</p>	修訂辦法，以符合現狀。

<p>評議書之次日起三十日內，繕具訴願書，經學校檢卷答辯後向教育部提起訴願，訴願時應檢附學校申訴及再申訴評議書。</p> <p>若未經學校申訴及再申訴途徑逕向教育部提出訴願者，仍須移回本校依照學生申訴程序處理。</p>	<p>次日起三十日內，繕具訴願書，經學校檢卷答辯後向教育部提起訴願，訴願時應檢附學校申訴評議書。</p> <p>若未經學校申訴途徑逕向教育部提出訴願者，仍須移回本校依照學生申訴程序處理。</p>	
<p>第十五條 申訴人就學校所為行政處分以外之懲處、其他措施或決議，經向學校提起申訴及再申訴而不服其決定，得按其性質依法提起訴訟，請求救濟。學校接到教育部轉移訴願案，應依本辦法第九條規定時間內召開本會，並將評議結果副知教育部。訴願及行政訴訟獲救濟輔導應依下列規定辦理：</p> <p>一、依訴願決定或行政訴訟判決，另為處分並同意學生復學者，其因特殊事故無法及時復學時，本校應輔導其復學；對已入營無法復學之役男，保留其學籍，俟其退伍後，輔導優先復學；復學前之離校期間並得辦休學。</p> <p>二、依訴願決定或行政訴訟判決另為處分並同意學生復學者，應依本校規定完成撤銷退學程序。</p>	<p>第十五條 申訴人就學校所為行政處分以外之懲處、其他措施或決議，經向學校提起申訴而不服其決定，得按其性質依法提起訴訟，請求救濟。學校接到教育部轉移訴願案，應依本辦法第九條規定時間內召開本會，並將評議結果副知教育部。訴願及行政訴訟獲救濟輔導應依下列規定辦理：</p> <p>一、依訴願決定或行政訴訟判決，另為處分並同意學生復學者，其因特殊事故無法及時復學時，本校應輔導其復學；對已入營無法復學之役男，保留其學籍，俟其退伍後，輔導優先復學；復學前之離校期間並得辦休學。</p> <p>二、依訴願決定或行政訴訟判決另為處分並同意學生復學者，應依本校規定完成撤銷退學程序。</p>	<p>修訂辦法，以符合現狀。</p>

93.11.11 93 學年度人評會議通過
93.01.20 93 學年度校務會議通過
109.07.01 108 學年度行政會議通過
109.10.08 109 學年度行政會議通過
112.12.14 112 學年度行政會議通過
113.03.04 112 學年度校務會議通過

第 一 條 本校為因應各用人單位臨時性業務需要，聘用約聘人員。為規範其聘用、服務與管理，以利工作遂行，特訂定本辦法。

第 二 條 本辦法所稱之約聘人員，係指各用人單位以契約定期聘用之編制外專職或兼職人員。其詳細規定如下：

- 一、因辦理訂有期限之臨時性業務所需人員。
- 二、因辦理有關機關（單位）團體委辦之定期性事務所需之必要人員。
- 三、因辦理季節性或定期性工作所需人員。
- 四、因辦理臨時性新增業務，在新增員額未核定前所需人員。
- 五、因代理編制內人員奉准留職停薪或病假期間工作所需人員。
- 六、因特殊需求 呈核准聘用之工作人員。

前項所謂專職人員係指全時間工作者，兼職人員為按日或按時工作者。

第 三 條 各單位擬進用約聘人員或專案計畫助理時，應於年度計畫內就約聘人員薪資及相關給與綜合考量，編列預算需求，或因急需而以專案呈准，惟均須詳述理由、工作內容、聘用期限、經費來源、學歷資格、支酬標準等事項。

各單位於用人起聘日前一個月，循行政程序簽請校長核准後，依年度計畫所列資格與給與等內容，公開遴選適當人選，再將擬聘人選簽請校長核定，並副知人事室等相關單位。

第 四 條 凡依本辦法所聘用之人員，其薪資、聘期、工作內容及應負之責任等均由本校與受聘人依民法有關規定簽訂定期契約約定之，薪資標準如約聘僱人員和專案計畫助理人員工作酬金標準表。每次聘期最長為一年，約聘期滿因業務需要並經成績考核及格得予續聘。

第 五 條 約聘人員奉准聘用後，應於到職日一週前至人事室辦理報到手續，自到職生效日起給薪，辦理勞、健保，並於到職三日內辦妥簽約事宜。聘用人員契約書另訂之。

第 六 條 約聘人員之差勤、管理、考核獎懲，依本校簽訂契約和相關規定規範。約聘人員聘用期間如有重大違失，致影響校譽或工作進行時，得由用人單位簽請校長核定，即終止聘用。

第 七 條 約聘人員原則上可使用學校相關之設備，除另有規定者，不在此限。

第 八 條 約聘人員於約聘期間依規定辦理「全民健康保險」及「勞工保險」。

第 九 條 約聘人員在聘約有效期間內離職，應於一個月前提出申請，經用人單位同意並請校長核定後始得離職。約聘人員在聘約期間辭職者，應賠一個月全薪。

第 十 條 本辦法經本校行政會議、校務會議通過後公布實施，修正時亦同。

敏惠醫護管理專科學校約聘人員聘用辦法修正對照表

修正條文	現行條文	說明
第 三 條 各單位擬進用約聘人員或專案計畫助理時，應於年度計畫內就約聘人員薪資及相關給與綜合考量，編列預算需求，或因急需而以專案呈准，惟均須詳述理由、工作內容、聘用期限、經費來源、學歷資格、支酬標準等事項。	第 三 條 各單位擬進用約聘人員時，應於年度計畫內就約聘人員薪資及相關給與綜合考量，編列預算需求，或因急需而以專案呈准，惟均須詳述理由、工作內容、聘用期限、經費來源、學歷資格、支酬標準等事項。	增列專案計畫助理
第 四 條 凡依本辦法所聘用之人員，其薪資、聘期、工作內容及應負之責任等均由本校與受聘人依民法有關規定簽訂定期契約約定之，薪資標準如約聘僱人員和專案計畫助理人員工作酬金標準表。每次聘期最長為一年，約聘期滿因業務需要並經成績考核及格得予續聘。	第 四 條 凡依本辦法所聘用之人員，其薪資、聘期、工作內容及應負之責任等均由本校與受聘人依民法有關規定簽訂定期契約約定之，如工作酬金標準表。每次聘期最長為一年，約聘期滿因業務需要並經成績考核及格得予續聘。	修正文字如工作酬金標準表